



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIV, Nr.47
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

12 noiembrie 2014

CUPRINS HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 119 din 24 octombrie 2014 privind completarea 2
Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Județean
de Urgență ZALĂU, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean
Sălaj nr. 29 din 31 martie 2014

HOTĂRÂREA nr. 120 din 24 octombrie 2014 pentru modificarea 2
Anexei nr. 2b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 2 din 27
ianuarie 2014 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei
și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului
Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului
Județean Sălaj

HOTĂRÂREA nr. 121 din 24 octombrie 2014 privind desemnarea 7
unui reprezentant al Consiliului județean în Consiliul de
administrație al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj

HOTĂRÂREA nr. 122 din 24 octombrie 2014 privind modificarea 8
și actualizarea Statutului Asociației ” Clubul Sportiv VOLEI
MUNICIPAL ZALĂU”

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 119
din 24 octombrie 2014

privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență ZALĂU, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 29 din 31 martie 2014

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 12.307 din 16.10.2014 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 12.309 din 16.10.2014 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență ZALĂU;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 29 din 31 martie 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență ZALĂU;
- prevederile pct. 5, cap. I din Anexa nr. 26 la Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1211/325/2006 pentru aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale comisiei naționale, ale subcomisiilor naționale și comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, a standardelor de evaluare, precum și a normelor metodologice pentru evaluarea furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale, de medicamente și materiale sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se completează Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Județean de Urgență ZALĂU, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 29 din 31 martie 2014, după cum urmează:

- la Capitolul I - Dispoziții generale, după alineatul 4, se introduce alineatul 5, cu următorul conținut: "Potrivit clasificării CAEN, spitalul desfășoară activități de asistență medicală spitalicească (Cod CAEN 8610), activități de asistență medicală specializată (Cod CAEN 8622) și activități de cercetare dezvoltare în alte științe naturale și inginerie (Cod CAEN 7219)"

- la Capitolul I - Dispoziții generale, după alineatul 14, se introduce alineatul 15, cu următorul conținut: "În calitate de organizație gazdă, prin intermediul serviciului resurse-umane, spitalul organizează și administrează activități de voluntariat în beneficiul pacienților care se prezintă la spital pentru acordarea de servicii medicale. Activitatea de voluntariat se desfășoară pe bază de contract încheiat cu fiecare voluntar în parte, în oricare din profesiile prevăzute în statul de funcții al spitalului."

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 29 din 31 martie 2014 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență ZALĂU.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Compartimentul managementul Spitalului Județean de Urgență ZALĂU;
- Spitalul Județean de Urgență ZALĂU.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 120
din 24 octombrie 2014

pentru modificarea Anexei nr. 2b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 2 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 12.366 din 17.10.2014 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 12.367 din 17.10.2014 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 64 alin. (2) și art. 107 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

cu modificările și completările ulterioare;

- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. (1) Se modifică Anexa nr. 2b la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 2 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean nr. 2 din 27 ianuarie 2014, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. III. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.120
din 24 octombrie 2014

Stat de funcții
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj
Anexa 2b

Nr.crt.	Funcția		Nivelul studiilor	Gradul/Gradul profesional/treapta profesionala	Numărul de posturi
	Conducere	Execuție			
A	TOTAL FUNCȚII PUBLICE				91
1	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE				10
	director executiv		S	II	1
	director executiv adj.		S	II	2
	șef serviciu		S	II	6
	șef birou		S	II	1
2	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE				81
		auditor	S	superior	1
		consilier	S	superior	4
		consilier	S	principal	1
		consilier juridic	S	superior	1
		consilier juridic	S	principal	1
		consilier juridic	S	debutant	1
		inspector	S	superior	25
		inspector	S	principal	19
		inspector	S	asistent	13
		inspector	S	debutant	12
			referent	M	superior
B	PERSONAL CONTRACTUAL				180
1	PERSONAL DE CONDUCERE				1
	șef serviciu		S	II	1
2	PERSONAL EXECUȚIE				177
		medic primar	S		2
		medic spec.	S		2
		medic	S		1
		kinetoterapeut	S	principal	1
		consilier juridic	S	II	1
		psiholog specialist	S		2
		referent	M	IA	3
		referent spec.	S	II	3
		asistent medical pr.	PL		1
		sofer I	M/G		3
		îngrijitor	M/G		1
		asistenți maternali	M/ G		157

C	UNITĂȚILE DIN SUBORDINE	TOTAL POSTURI	COND		EXECUȚIE
1	Centrul Social Multifuncțional Zalău	32	2		30
a	Centrul de primire în regim de urgență	14	2		12
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec.	1	1		0
	psiholog	1	0	practicant	1
	asistent social	1	0	principal	1
	referent de specialitate	1	0	III	1
	educator(s)	1	0	principal	1
	educator(s)	1	0	debutant	1
	educator(s)	1	0		1
	educator	1	0	principal	1
	infirmier	2	0		2
	muncitor calificat bucăt.	2	0	II	2
	muncitor calificat bucăt.	1	0	I	1
b	Centrul de primire în regim de urgență - copii străzii	5	0		5
	educator	1	0	principal	1
	educator(s)	1	0		1
	asist. medical	1	0	principal	1
	infirmier	2	0		2
c	Centru de zi	13	0		13
	asistent social	1	0	principal	1
	psihopedagog	1	0		1
	educator	5	0	principal	5
	educator(s)	1	0		1
	logoped	1	0		1
	referent de specialit.	1	0	II	1
	muncitor calificat bucăt.	1	0	III	1
	sofer	1	0	I	1
	infirmier	1	0		1
2	Complexul de serv.comunitare pt.copii cu hand. Zalău	70	2		68
a	Centrul de recuperare	22	0		22
	medic	0.5	0	primar	0.5
	medic	0.5	0	specialist	0.5
	psiholog	1	0	principal	1
	logoped	1	0	principal	1
	psihopedagog	2	0		2
	kinetoterapeut	2	0	principal	2
	educator(M)	1	0		1
	educator(S)	1	0	principal	1
	educator(S)	5	0		5
	asist medical	1	0	principal	1
	administrator	1	0	I	1
	sofer	1	0	I	1
	infirmier	1	0		1
	muncitor calificat factist	3	0	I	3
	muncitor calificat croitorie	1	0	I	1
b	Casa de tip familial	46	2		44
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec.	1	1		0
	asistent social	1	0	specialist	1
	educator(M)	8	0	principal	8
	educator(M)	2	0		2
	referent	1	0	IA	1
	asist. magaziener	1	0		1
	infirmier	31	0		31
c	Centrul de consiliere și asistență a persoanelor cu tulburări de spectru autist	2	0		2
	psiholog	1	0	specialist	1
	instructor ergoterapie	1	0		1
3	Centrul Social Multifuncțional Jibou	40	2		38
a	Centrul de plasament	29	2		27
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec.	1	1		0
	psihopedagog	1	0	principal	1
	asistent social	1	0	practicant	1
	inspector de specialit.	1	0	I	1
	educator(m)	2	0	principal	2
	educator(S)	3	0	principal	3
	educator(S)	2	0		2
	asist. medical	1	0		1
	infirmier	4	0		4
	administrator	1	0	I	1
	magaziener	1	0		1
	îngrijitor	2	0		2
	sofer	1	0	I	1
	muncitor calificat bucăt.	4	0	I	4
	muncitor calificat întreținere	1	0	I	1
	muncitor calificat croitorie	1	0	I	1
	sală de joacă	1	0		1
b	Centrul de primire în regim de urgență	2	0		2
	psiholog	1	0	practicant	1
	asist. medical	1	0	principal	1
c	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți	1	0		1
	logoped	1	0		1
d	Centrul de zi	2	0		2

	psihopedagog	1	0	principal	1
	educator(S)	1	0	principal	1
e	Centrul ptr. dezvolt. deprinderilor de viață independentă	1	0		1
	asistent social	1	0	principal	1
f	Casa de tip familial Someș Odorhei	5	0		5
	educator	4	0	principal	4
	educator(S)	1	0	principal	1
4	Centrul Social Multifuncțional Cehu Silvaniei	72	2		70
a	Centrul de plasament pt. copii	28,5	2		26,5
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec.	1	1		0
	psihopedagog	5	0	principal	5
	asistent social	1	0	principal	1
	psiholog	0,5	0	specialist	0,5
	inspector de specialit.	1	0	I	1
	educator(s)	3	0	principal	3
	educator(s)	2	0		2
	educator(m)	1	0		1
	asist. medical	1	0	principal	1
	referent	1	0	IA	1
	infirmier	3	0		3
	administrator	1	0	I	1
	magaziner	1	0		1
	îngrijitor	2	0		2
	șofer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucăt.	3	0	I	3
	muncit. calificat focist	2	0	I	2
b	Centrul de primire în regim de urgență	25,5	0		25,5
	psihopedagog	1	0	principal	1
	asistent social	1	0	practicant	1
	educator(m)	1	0		1
	educator(m)	1	0	principal	1
	educator(s)	2	0	principal	2
	asist. medical	1	0	principal	1
	infirmier	14,5	0		14,5
	muncit. calificat bucăt.	1	0	I	1
	muncit. calificat bucăt.	1	0	III	1
	muncit. calificat întreț.	1	0	II	1
	muncit. Calif spalatorie	1	0	III	1
c	Casa de tip familial	11	0		11
	psihopedagog	2	0	principal	2
	educator(m)	2	0	principal	2
	educator(s)	2	0	principal	2
	educator(s)	2	0	principal	2
	infirmier	2	0		2
	muncit. calificat bucăt.	1	0	I	1
d	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți	0,5	0		0,5
	psiholog	0,5	0	specialist	0,5
e	Centrul pt. dezvolt. deprinderilor de viață independentă- ateliere vocaționale; locuințe de tranzit	2	0		2
	instrucător ergoterapie	2	0		2
f	Centrul maternal	2,5	0		2,5
	educator(S)	2	0	principal	2
	medic	0,5	0		0,5
5	Centrul Social Multifuncțional Șimleu Silvaniei	61	2		59
a	Centrul de plasament pt. copii cu dizabilități	38,5	2		36,5
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec.	1	1		0
	asistent social	1	0	principal	1
	logoped	1	0		1
	consilier	1	0	I	1
	referent de specialit.	1	0	II	1
	medic	0,5	0		0,5
	educator(m)	3	0	principal	3
	educator(m)	1	0		1
	educator(S)	4	0	principal	4
	educator(S)	3	0		3
	asist. medical	3	0	principal	3
	administrator	1	0	I	1
	casier magaziner	1	0		1
	muncit. calificat lenjer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucăt.	1	0	I	1
	muncit. calificat bucăt.	3	0	III	3
	muncit.calif.întrețin.	1	0	II	1
	șofer	1	0	I	1
	spălătoreasă	1	0		1
	infirmier	6	0		6
	îngrijitor	2	0		2

b	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți	1	0		1
	psiholog	1	0	practicant	1
c	Centrul de recuperare	3	0		3
	asist. medical	1	0	principal	1
	kinetoterapeut	1	0	principal	1
	instructor ergoterapie	1	0		1
d	Centrul de zi	4	0		4
	psihopedagog	1	0		1
	asistent social	1	0	practicant	1
	educator(s)	2	0	principal	2
e	Centrul de primire în regim de urgență	4	0		4
	asist. medical	1	0	principal	1
	educator(m)	1	0	principal	1
	psihopedagog	1	0		1
	infermier	1	0		1
f	Centrul ptr. dezvolt. deprinderilor de viață independentă-ateliere vocaționale	5	0		5
	instructor ergoterapie	3	0		3
	muncit. calificat	2	0	I	2
g	Centrul de asistență și sprijin pt. readaptarea copilului cu probleme psihosociale	1	0		1
	psiholog	1	0	practicant	1
h	Casa de tip familial	4.5	0		4.5
	educator(s)	2	0		2
	educator(s)	1	0	principal	1
	educator(M)	1	0	principal	1
	muncit. calificat bucăt.	0.5	0	II	0.5
6	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap Crasna	61	2		59
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	asistent social	1	0	specialist	1
	logoped	1	0		1
	psiholog	2	0	practicant	2
	referent de specialitate	3	0	II	3
	kinetoterapeut	1	0		1
	educator(s)	1	0		1
	medic	1	0	specialist	1
	asist. medical	2	0	principal	2
	asist. medical	4	0		4
	instructor ergoterapie	1	0		1
	șofer	1	0	I	1
	referent	1	0	IA	1
	infermier	32	0		32
	muncit. calificat spălători lenjerie	2	0	III	2
	muncit. calif. întrețin	1	0	III	1
	muncit. calificat bucăt.	1	0	IV	1
	muncit. calificat bucăt.	4	0	III	4
7	Centrul de integrare prin terapie ocupațională Bădăcin	65	2		63
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec	1	1		0
	referent	1	0	IA	1
	referent de specialitate	1	0	III	1
	medic	0.5	0	primar	0.5
	asist medical	6	0	principal	6
	asist medical	1	0		1
	asistent social	1	0	practicant	1
	pedagog recuperare	1	0		1
	instructor ergoterapie	5	0		5
	ergoterapeut	1	0		1
	instructor educație	2	0		2
	infermier	29	0		29
	administrator	1	0	I	1
	șofer	2	0	II	2
	magaziner	0.5	0	I	0.5
	muncit. calificat bucăt.	4	0	IV	4
	muncit. calificat lochist	2	0	IV	2
	muncit. calif. tract. tâmpl.	2	0	III	2
	muncit. calif. gosp. anexă	1	0	IV	1
	muncit calificat mec	1	0	II	1
	muncit calificat mec	1	0	IV	1
8	Centrul medico- social Ilcanda	25	2		23
	director	1	1		0
	inspector de specialit.	2	0	I	2
	asistent social	1	0	practicant	1
	medic	1	0	primar	1
	asist. medical șef	1	1		0
	asist. medical	6	0	principal	6
	asist. medical	2	0		2
	infermier	10	0		10
	administrator	0.5	0	I	0.5
	muncit. calificat întreținere	0.5	0	IV	0.5

9	Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Jibou	70.25	2		68.25
	șef centru	1	1		0
	coordonator spec.	1	1		0
	inspector de specialt.	1	0	I	1
	referent	2	0	IIA	2
	asistent social	2	0	nou înmatriculat	2
	psiholog	1	0	nou înmatriculat	1
	educatori	1	0		1
	kinetoterapeut	1	0		1
	medic	1.25	0	specialist	1.25
	asist. medical(PL)	8	0	principal	8
	asist. medical(PL)	1	0		1
	asist. medical(s)	1	0		1
	instructor ergoterapie	5	0		5
	infermier	28	0		28
	administrator	1	0	I	1
	casier muzeal	1	0	I	1
	șofer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucătă.	4	0	III	4
	muncit. calificat bucătă.	1	0	II	1
	muncit. calificat tâmplărie	1	0	I	1
	muncit. calif. lenjer. spălat.	1	0	IV	1
	muncit. calif. lenjer. spălat.	2	0	III	2
	muncit. calificat întreținere	1	0	I	1
	parnic	3	0		3
10	Centrul de îngrijire și asistență ptr. persoane adulte cu handicap Boghiș	32	1		31
	șef centru	1	1		0
	referent	1	0	IIA	1
	referent de specialt.	1	0	II	1
	medic	1	0		1
	asist. medical	1	0		1
	asist. medical	3	0	principal	3
	asistent social	1	0	principal	1
	psiholog	1	0	debutant	1
	administrator	1	0	I	1
	instructor ergoterapie	1	0		1
	infermier	9	0		9
	șofer	1	0	I	1
	muncit. calificat bucătă.	1	0	III	1
	muncit. calificat bucătă.	2	0	II	2
	muncit. calificat întreținere	1	0	I	1
	încălzi	1	0		1
	muncit. calificat fochist	2	0	III	2
	muncit. calificat fochist	1	0	I	1
	muncit. calificat lenjerie	1	0	II	1
	spălătoare	1	0		1
	Total unități subordonate	526.25	19		507.25
	Total general	797.25	30		767.25

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 121
din 24 octombrie 2014

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului județean în Consiliul de administrație al
Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 12.150 din 14.10.2014 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 12.151 din 14.10.2014 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 5 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 80 din 13 iulie 2012;

- art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se desemnează domnul Penciu Corin, consilier județean, ca reprezentant al Consiliului județean în Consiliul de administrație al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, ca urmare a demisiei doamnei Chende Livia.

Art. 2. Cu data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean nr. 82 din 13 iulie 2012 se modifică în mod corespunzător.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează domnul Penciu Corin.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj;
- domnul Penciu Corin

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 122
din 24 octombrie 2014
privind modificarea și actualizarea Statutului Asociației
”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 12193 din 15.10.2014 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 12195 din 15.10.2014 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică art.8 din Statutul Asociației ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” și va avea următorul conținut:

”Art.8. Membrii asociații sunt:

1. Municipiul Zalău - Consiliul Local ZALĂU - cu sediul în ZALĂU, Piața Iuliu Maniu, nr 3, reprezentat prin consilier local Rusu Daniel, cu procent de participare în asociere de 95 %.
2. Județul Sălaj - Consiliul Județean Sălaj - cu sediul în ZALĂU, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, reprezentat prin dl Ghiurco Mircea-Ștefan, cu procent de participare în asociere de 4 %.
3. S.C. SC Fibrex Co SRL, CUI 9560150, J31/133/1997, cu sediul în Crasna, str.Ciucea, nr.752 ,reprezentată prin administrator cu puteri depline Pop Traian, cu procent de participare în asociere de 0,5 %.
4. S.C.Primavera Aqua SRL, CUI 26140334, J31/27/2012, cu sediul în Zalău, str.Tipografilor, reprezentată prin administrator cu puteri depline Istrate Radu, cu procent de participare în asociere de 0,5 %.”

Art.2. Se modifică art. 7 punctul 7.1, alineatele (1) și (2) din Statutul Asociației ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” și va avea următorul conținut:

”7.1. Adunarea generală.

Adunarea generală a membrilor Clubului este organul suprem de conducere a Clubului, alcătuit din membri asociați sau de onoare.

Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- în sesiune ordinară, anual;
- în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării generale și care nu suferă amânare.

Convocarea Adunării generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul director, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării.

În convocare, se va preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării generale, precum și ordinea de zi.

Convocarea Adunării generale extraordinare se face la inițiativa Consiliului director, a președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării adunării.

În Adunarea generală, participă, cu drept de vot, reprezentanții membrilor asociați. Adunarea generală este statutar constituită în prezența a $\frac{3}{4}$ din numărul reprezentanților desemnați de membrii asociați cu drept de vot. Hotărârile Adunării generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Norma de reprezentare și ponderea la vot are la bază procentul de participare în asociere al membrilor asociați.

Alegerile pentru Consiliul director se desfășoară prin vot deschis, pe funcții, cu majoritate simplă.

Adunarea generală are ca atribuții:...”

Art.3. Se aprobă Statutul actualizat al Asociației ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează reprezentantul Consiliului Județean Sălaj în Adunarea generală a Asociației.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Domnul Ghiurco Mircea-Ștefan;
- Primarul Municipiului ZALĂU;
- Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

STATUTUL ASOCIAȚIEI
”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”

Actualizat la data de 22.09.2014, ca urmare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului ZALĂU nr.265/22.09.2014, a Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr..... și a aprobărilor din Adunarea generală a Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU din data de 25.08.2014 și din data de 7.04.2014 .

În conformitate cu legislația română în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, Legea Sportului nr. 69/2000), asociații Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU(Consiliul Local ZALĂU, Consiliul Județean Sălaj,) adoptă prezentul STATUT al Asociației ”Club Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”:

Art.1. Numele oficial este de ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”.

”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” are ca scop îndrumarea și coordonarea activității sportive de masă și de performanță.

”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” este o unitate cu personalitate juridică de drept privat, apolitică, non - profit, înființată în conformitate cu procedurile legale în vigoare, organizată pe baza adeziunii membrilor Asociației la prezentul statut.

Art.2. ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” este format din totalitatea membrilor asociați. Calitatea de membru asociat al ”Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” se dobândește prin hotărârea Adunării generale a asociațiilor, pe baza unei solicitări scrise a persoanei interesate, însoțite de actul de însușire a statutului Asociației.

Calitatea de membru asociat al ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” încetează prin retragere, în baza hotărârii acestuia și cu o prealabilă notificare scrisă .

Retragerea va opera cu data de 1 ianuarie a anului următor solicitării de retragere, cu obligația asociatului de a achita în întregime cuantumul contribuției asumate în cadrul Asociației, pentru anul în curs.

”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” este organizată pe secții sportive.

Art.3.Sediul ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” este în România, Bdul Mihai Viteazu, nr.51, clădire Sala Sporturilor,ZALĂU, jud. Sălaj.

Art.4.”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” își propune ca obiect de activitate:

Activitate de bază:

- organizarea și administrarea activității voleibalistice, participarea la competițiile voleibalistice de masă și performanță pe plan intern și internațional, pentru seniori și juniori;

- să dezvolte și să protejeze mișcarea sportivă de masă și de performanță;

- să dezvolte și să sprijine pregătirea sportivilor de performanță;

- să promoveze principiile fundamentale ale sportului;

- să ia atitudine împotriva oricăror forme de violență în sport, de discriminare și folosirea mijloacelor nepermise pentru atingerea obiectivelor;

- să organizeze pregătirea și selecționarea sportivilor pentru ca aceștia să reprezinte cu cinste emblema ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” și să facă o reclamă pozitivă atât în țară cât și în străinătate sponsorilor;

- să apere orice sportiv față de orice presiune politică, religioasă sau economică ce s-ar exercita asupra lui.

Activitate secundară:

- desfășurarea unor activități economice (organizate chiar sub forma unor societăți comerciale), a căror beneficii nu se distribuie niciodată între asociați și vor fi utilizate integral pentru atingerea activității de bază mai sus menționate.

Art.5.”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” are emblema proprie, iar culorile oficiale ale Clubului sunt portocaliu și negru.

Art.6. Secțiile sportive din ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”: Secțiile sportive ale ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” sunt afiliate la federațiile de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Sport, cu toate drepturile stipulate de regulamentele acestor organisme. Secțiile sportive din cadrul ”Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” vor avea structuri de conducere, numite de Consiliul director din cadrul Clubului. Secțiile sportive se pot înființa în ramurile: volei, fotbal, tenis de masă și lupte.

Art.7. Structura și funcționarea ”Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”: ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” are următoarea structură organizatorică:

7.1. Adunarea generală.

Adunarea generală a membrilor Clubului este organul suprem de conducere a Clubului, alcătuit din membri asociați sau de onoare.

Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- în sesiune ordinară, anual;

- în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării generale și care nu suferă amânare.

Convocarea Adunării generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul director, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării.

În convocare, se va preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării generale, precum și ordinea de zi.

Convocarea Adunării generale extraordinare se face la inițiativa Consiliului director, a președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, ori de câte ori este necesar, cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării adunării.

În Adunarea generală participă, cu drept de vot, reprezentanții membrilor asociați. Adunarea generală este statutar constituită în prezența a ¾ din numărul reprezentanților desemnați de membrii asociați cu drept de vot. Hotărârile Adunării generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Norma de reprezentare și ponderea la vot are la bază procentul de participare în asociere al membrilor asociați.

Alegerile pentru Consiliul director se desfășoară prin vot deschis, pe funcții, cu majoritate simplă.

Adunarea generală are ca atribuții: ”

- aprobă actul constitutiv, statutul și regulamentul de organizare și funcționare al ”Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU”, precum și modificările aduse acestora;

- aprobă înființarea de noi secții sportive

- aprobă dizolvarea și lichidarea Clubului, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

- analizează activitatea desfășurată de către ”Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU” pe diferite perioade;

- aprobă programe și planuri de activitate pe termen lung, execuția bugetară a anului încheiat și bugetul de venituri și cheltuieli al anului următor;
- alege și revocă membrii Consiliului director al "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU", cu respectarea proporției și reprezentativității membrilor asociații, și membrii Comisiei de cenzori;

- adoptă hotărârea de importanță deosebită privind promovarea și practicarea disciplinelor sportive potrivit prezentului statut;

- stabilește cotizațiile membrilor;
- stabilește condițiile admiterii de noi membri;
- în cazurile de excludere a unor membri stabilește procedura de excludere și organele care o pronunță;
- stabilește activitățile economice pe care le va desfășura "Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" pentru realizarea de beneficii suplimentare, în vederea realizării activității de bază prevăzute în prezentul statut.

- are drept de control asupra Consiliului director și Comisiei de cenzori,
- hotărârile Adunării generale vor fi semnate de președintele și secretarul Clubului. Hotărârile luate de Adunarea generală, în limitele legii și/sau statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

Hotărârile Adunării generale pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

7.2 Consiliul director al "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU":

Coordonează activitatea "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" în perioada dintre două adunări generale și se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe lună.

Consiliul director al "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" este format din 7 persoane numite pentru o perioadă de 2 ani, respectiv: președinte, vicepreședinte, director executiv, secretar și 3 membri.

Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara Clubului, în limita a cel mult o pătrime din componenta sa.

Consiliului director al "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" adoptă deciziile cu majoritatea simplă a voturilor membrilor aleși.

Consiliul director al "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" are ca atribuții principale:

- pregătește adunările generale și se îngrijește de buna lor desfășurare;
- întocmește raportul anual, pe care îl prezintă Adunării generale împreună cu execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

- asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării generale și supraveghează respectarea statutului și a regulamentului de organizare și funcționare;

- hotărăște schimbarea sediului Asociației; aprobă organigrama și politica de personal ale Clubului; aprobă afilierea secțiilor la federațiile de specialitate;

- stabilește bugetul anual de venituri și cheltuieli și analizează periodic execuția,
- aprobă planurile de pregătire pentru calendarul intern și internațional;
- aprobă statutul de norme și cerința metodică pentru fiecare secție în parte;
- numește membrii conducerilor secțiilor de specialitate;
- aprobă componența loturilor și desemnarea conducerii tehnice a echipelor;
- stabilește obiectivele de performanță pentru fiecare secție în parte;
- aprobă componența delegațiilor pentru competiții internaționale;
- analizează activitatea desfășurată și rezultatele obținute de secții, pe baza rapoartelor prezentate de către acestea;
- asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participarea la competiții interne și internaționale;
- aprobă condițiile de contract pentru sportivii și tehnicienii care urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate sau pentru transfer între unități sportive din țară;

- discută și aprobă ordinea de zi și materialul care se prezintă în Adunarea generală, asigură convocarea acesteia în condițiile și la termenele stabilite în statut,

- asigură evidența contabilă în conformitate cu legislația în vigoare.

Președintele, secretarul, vicepreședinții vor avea atribuțiile stabilite prin decizia Consiliului director.

7.3 Cenzorul "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU":

Gestiunea "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" este asigurată de către un cenzor expert contabil.

Cenzorul este ales pentru o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea de a fi reales pentru alte perioade de câte 2 ani.

Atribuțiile cenzorului sunt:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Clubului;
- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale a Clubului;
- poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- informează Consiliul director, ori de câte ori acesta o cere, asupra legalității actelor ce afectează patrimoniul Clubului.

"Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" funcționează după regulamentul de ordine interioară, emis de Consiliul Director. Președintele "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" reprezintă Clubul în relațiile cu terții.

Art.8.Membrii asociații sunt:

1.Municipiul ZALĂU - Consiliul Local ZALĂU - cu sediul în ZALĂU, Piața Iuliu Maniu, nr.3, reprezentat prin consilier local dl Rusu Daniel, cu procent de participare în asociere de 95 %.

2.Județul Sălaj - Consiliul Județean Sălaj - cu sediul în ZALĂU, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, reprezentat prin dl Ghiurco Mircea-Ștefan, cu procent de participare în asociere de 4 %.

3. S.C. SC Fibrex Co SRL, CUI 9560150,J 31/133/1997 ,cu sediul în Crasna ,str.Ciucea nr.752 ,reprezentată prin administrator cu puteri depline Pop Traian, cu procent de participare în asociere de 0,5 %.

4.S.C.Primavera Aqua SRL, CUI26140334,J31/27/2012,cu sediul în Zalau,str.Tipografilor ,reprezentată prin administrator cu puteri depline Istrate Radu, cu procent de participare în asociere de 0,5 %.

Cooptarea de noi membri asociați se face la solicitarea scrisă a persoanei fizice/juridice aprobată de către Adunarea generală a asociațiilor, cu majoritate simplă, contribuția bănească anuală a noilor asociați putând fi achitată prin intermediul contractelor de sponsorizare ori prin

alte modalități legale.

Art.9. Mijloace financiare și materiale:

Mijloacele financiare ale "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" sunt:

- contribuția anuală bănească a membrilor asociați, în cuantumul procentelor de asociere raportat la bugetul aprobat de Adunarea generală a asociațiilor. Contribuția asociațiilor poate fi modificată cu votul unanim al membrilor asociați;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale; - dividendele societăților comerciale înființate de club;
- venituri din activități economice directe;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul statului și/sau de la bugetele locale;
- venituri din vânzarea biletelor la meciuri sau abonamente;
- alte venituri prevăzute de lege.

Acestea se păstrează în conturi bancare proprii, atât în lei cât și în valută.

Mijloacele materiale și de transport, aparatură, echipamente, birouri, pot fi asigurate de asociați sau sponsori.

Administrarea mijloacelor materiale și bănești ale "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" se face corespunzător hotărârii Adunării generale sau după caz a Consiliului director al "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU", cu respectarea normelor financiare legale.

Controlul financiar legal al acestor mijloace va fi efectuat de Comisia de cenzori a "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU".

Art. 10. Dizolvarea "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU"

Desființarea "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" se face pe baza hotărârii Adunării generale a Clubului.

Bunurile rămase vor avea destinația stabilită de Adunarea generală, dar nu se pot transmite către persoane fizice. După inventarierea lor, se pot transmite către persoane juridice de drept privat sau publice, cu scop identic sau asemănător, pe bază de proces verbal.

"Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" se dizolvă:

- de drept
- prin hotărâre judecătorească
- prin hotărârea Adunării generale.

a). Dizolvarea de drept a Clubului se produce la:

- reducerea numărului de asociați sub trei, dacă numărul acestora nu s-a complinit timp de trei luni;
 - imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a Consiliului director, dacă această situație durează mai mult de un an;
 - imposibilitatea realizării scopului pentru care s-a constituit, dacă în trei luni de la constatare nu se schimbă scopul Clubului;
- b). Constatarea dizolvării se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane. Aceasta se poate realiza și în situațiile:
- activitatea Clubului este ilicită sau contrară ordinii publice;
 - Clubul a devenit insolubil;
 - Clubul urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit.

c). Clubul se dizolvă și prin hotărârea Adunării generale a "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU".

În termen de 15 zile de la data ședinței, procesul verbal, în formă autentică, se va depune la Judecătoria ZALĂU, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor.

Instanța va numi un lichidator, în condițiile legii, care va înlocui Consiliul director și va continua activitatea specifică până la radierea Clubului.

Art. 11. DISPOZIȚII FINALE.

Pentru organizarea și desfășurarea activității, în cadrul "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU", se constituie secții pe ramuri sportive.

"Club Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" are ștampilă proprie.

Durata de funcționare a Clubului este pe termen nedeterminat.

Organele de conducere ale Clubului, prin reprezentantul autorității locale desemnat de aceasta prin hotărâre, vor prezenta autorităților locale, semestrial, precum și ori de câte ori se va considera necesar, un raport de informare cu privire la activitatea Clubului, inclusiv cu privire la situația financiară și economică a acestuia.

Pentru evidență "Clubul Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" se va înregistra în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Desființarea "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU" se face pe baza hotărârii Adunării generale, cu respectarea procedurii stabilite de legislația română în vigoare, conform OG 26/2000.

În situații temeinic justificate, autoritățile locale au dreptul să revină asupra cotei de asociere, prin hotărâre a Consiliului, modificându-se în acest sens, prin act adițional, actele de funcționare ale Clubului.

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Prezentul statut actualizat la data de 22.09.2014 cuprinde 6 pagini și a fost adoptat de Adunarea generală la data de 25.08.2014 și 7.04.2014, fiind întocmit în 6 (șase) exemplare originale.

Conform procesului verbal al ședinței A.G.A. din 25.08.2014, asociații au hotărât redactarea hotărârii de modificare și completare a Statutului "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU", precum și a prezentului statut actualizat al "Clubului Sportiv VOLEI MUNICIPAL ZALĂU", mandatând pe dl. Țirle Marcel - director, cu semnarea acestora și cu înregistrarea la Registrul asociațiilor ținut la Judecătoria ZALĂU.

Asociați :

1. Municipiul ZALĂU, reprezentat prin consilier local Rusu Daniel.....
2. Județul Sălaj - Consiliul Județean Sălaj, reprezentat prin dl Ghiurco Mircea-Ștefan.....
3. S.C. Fibrex Co S.R.L, reprezentat prin administrator Pop Traian.....
4. S.C.Primavera Aqua S.R.L, reprezentat prin administrator Istrate Radu.....

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

ZALĂU - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601