



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIV, Nr.10  
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

21 martie 2014

## CUPRINS

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

pag.

HOTĂRÂREA nr.4 din 27 ianuarie 2014 pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și pentru serviciile publice de interes local, pentru anul 2014 2

HOTĂRÂREA nr.5 din 27 ianuarie 2014 pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice de interes local 6

HOTĂRÂREA nr. 6 din 27 ianuarie 2014 privind stabilirea tarifelor și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2014 7

HOTĂRÂREA nr.7 din 27 ianuarie 2014 pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea ajutoarelor de urgență 11

HOTĂRÂREA nr.8 din 27 ianuarie 2014 privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă, din familiile beneficiare de ajutor social, pe anul 2014 12

HOTĂRÂREA nr.11 din 27 ianuarie 2014 pentru aprobarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând Primăriei Comunei ȘĂRMĂȘAG 14

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MĂERIȘTE

HOTĂRÂREA nr. 1 din 30.01.2014 privind aprobarea bugetului local și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2014 14

HOTĂRÂREA nr. 2 din 30. 01.2014 privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Măeriște, județul Sălaj, pentru anul școlar 2014 - 2015 20

HOTĂRÂREA nr. 3 din 30.01.2014 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2014 22

DISPOZIȚIA PRIMARULUI nr. 61 din 24.01. 2014 privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local Măeriște, pentru data de 30.01.2014, orele 16,00, la sediul Primăriei Comunei Măeriște 24

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.4**  
**din 27 ianuarie 2014**

**pentru stabilirea funcțiilor publice și aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și pentru serviciile publice de interes local, pentru anul 2014**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară  
din data de 27 ianuarie 2014 ;**

Având în vedere:

- prevederile art.107, art.111, art.112 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici(r2) și ale art.36(2), lit.''a'', alin.(3), lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul primarului nr.168/15 ianuarie 2014, prin care se propune aprobarea organigramei, numărului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și al serviciilor publice de interes local, pentru anul 2014;
- expunerea de motive a primarului cu nr.169/15 ianuarie 2014;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.362/27.01.2014.

În temeiul art.45,alin.(1) și al art.115,alin.(1),lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
adoptă prezenta,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Aprobă organigrama , numărul de personal și stabilește funcțiile publice prevăzute de lege și contractuale pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG și pentru serviciile publice de interes local pentru anul 2014, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Șărmășag.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Salaj;
- Domnul primar;
- Dosar ședință;

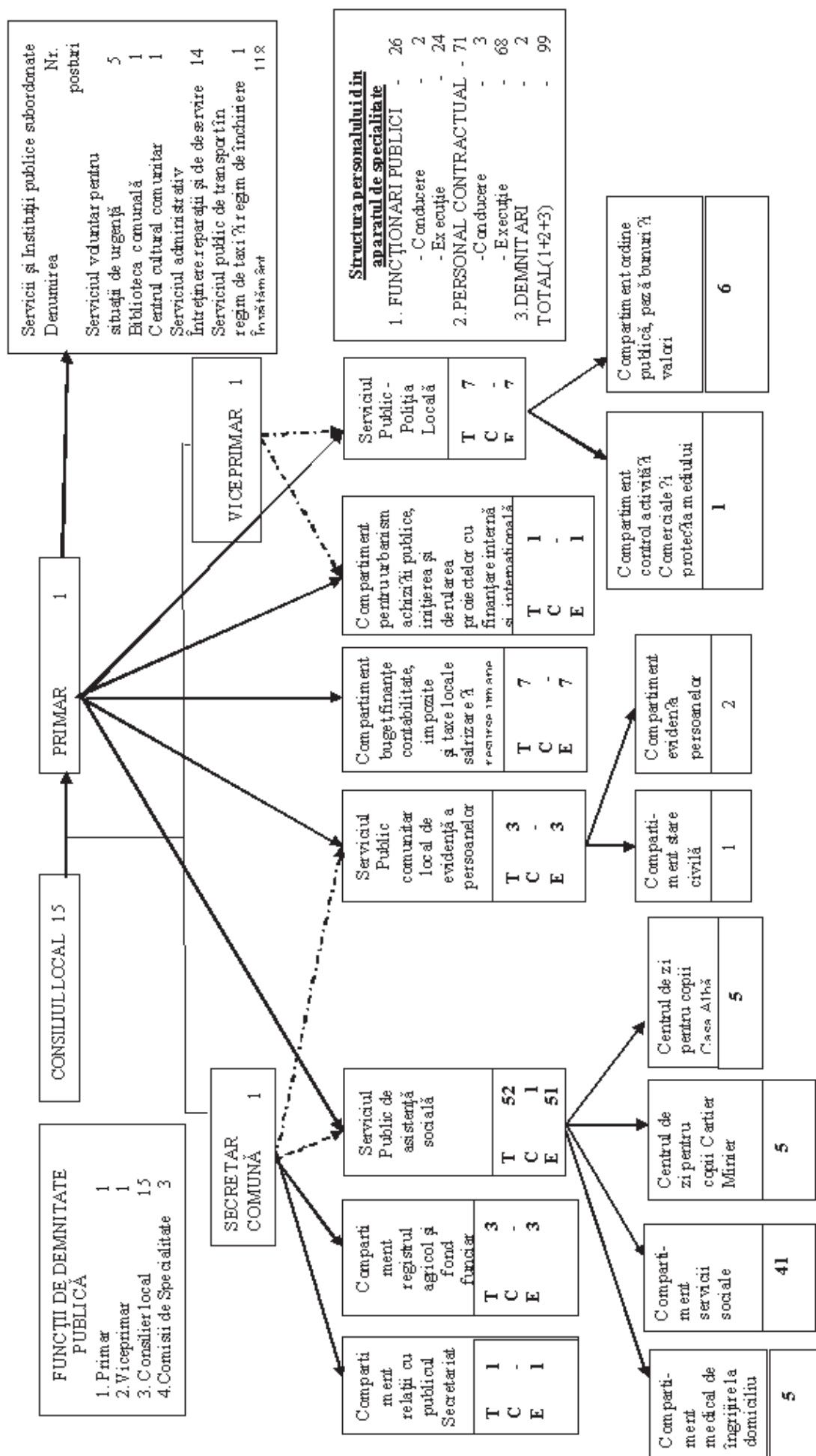
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Geczi Attila**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Angela-Rodica Oroian**

*Adoptată în ședința din data de 10 ianuarie 2014*

*Cu un număr de 15 voturi, din numărul total de 15 consilieri în funcție*

**ORGANIGRAMA**  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG ȘI AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI



**STAT DE FUNCȚII**  
**al aparatului de specialitate al primarului comunei ȘARMĂȘAG la data de 1 ianuarie 2014**

| Nr. crt.   | Numele, prenumele/Vacant, temporar vacant după caz | Funcția de demnitate publică. | Funcția publică        |             | Clasa | Grad profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală |                 | Nivelul studiilor | Nivelul de salarizare |
|--|--|-------------------------------|------------------------|-------------|-------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
|  |  |                               | de conducere           | de execuție |       |                  |                   | de conducere         | de execuție     |                   |                       |
| 1.   | DOMBI ATTILA JANOS                                 | Primar, comună cat.II         |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 2  | GOMBOS ZSIGMOND                                    | Viceprimar, comună cat.II     |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 3  | OROIAN ANGELA RODICA                               | -                             | Secretar comună cat.II | -           | -     | -                | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| I.Compartiment de relații cu publicul și secretariat   |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 4  | KATONA SZILVIA RENATA                              | -                             | -                      | Referent    | III   | asistent         | M                 | -                    | -               | -                 |                       |
| II.Compartiment registrul agricol și fond funciar  |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 5  | ERDEI GYULA  | -                             | -                      | Inspector   | I     | principal        | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 6  | ARDELEAN IOAN CIPRIAN                              | -                             | -                      | Inspector   | I     | asistent         | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 7  | FORGACS ILONA JUTKA                                | -                             | -                      | Referent    | III   | Superior         | M                 | -                    | -               | -                 |                       |
| III.Compartiment pentru urbanism, achiziții publice, inițierea și derularea proiectelor cu finanțare internă și internățională |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 8  | VACANT   | -                             | -                      | inspector   | I     | asistent         | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| IV.Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite, taxe locale, salarizare și resurse umane                              |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 9  | NAGY ILDIKO  | -                             | -                      | Inspector   | I     | asistent         | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 10   | BALOG KATALIN                                      | -                             | -                      | Inspector   | I     | asistent         | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 11   | TOTH SARA  | -                             | -                      | Inspector   | I     | asistent         | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 12   | KATONA ANITA ERZSEBET                              | -                             | -                      | Inspector   | I     | asistent         | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 13.  | VACANT   | -                             | -                      | Inspector   | I     | asistent         | S                 |                      |                 |                   |                       |
| 14   | SZERI IBOLYA                                       | -                             | -                      | referent    | III   | superior         | M                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 15   | ISTVAN ESZTER                                      | -                             | -                      | Referent    | III   | principal        | M                 | -                    | -               | -                 |                       |
| SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR   |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| I.Compartiment stare civilă  |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 16.  | VARGA SARA   | -                             | -                      | Inspector   | I     | asistent         | S                 |                      |                 |                   |                       |
| II.Compartiment evidența persoanelor   |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 17.  | SZERI CAMELIA IOANA                                | -                             | -                      | consilier   | I     | asistent         | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 18.  | KERESZTES ILONA                                    | -                             | -                      | refrent     | III   | superior         | M                 | -                    | -               | -                 |                       |
| SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| I. sef serviciu  |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 19   | VACANT   | -                             | sef serviciu           | -           | -     | -                | S                 | -                    | -               | -                 | -                     |
| II. Compartiment servicii sociale  |  |                               |                        |             |       |                  |                   |                      |                 |                   |                       |
| 20   | BERCHEȘ ANCUTA-SIMONA                              | -                             | -                      | Consilier   | I     | principal        | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 21   | BOTI CSILLA KINGA                                  | -                             | -                      | Consilier   | I     | principal        | S                 | -                    | -               | -                 |                       |
| 22   | CRACIUN SANDA                                      | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 23   | KUPAS FERENC                                       | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 24   | DUHA MARIA   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 25   | VARGA VANDANA MELINDA                              | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 26   | KERESZTES SARA                                     | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 27   | SZEKELY TUNDE                                      | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 28   | KERESZTES-ANDRE ESZTER                             | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 29   | BALOG MELINDA AGNES                                | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 30   | CIGHI ILEANA                                       | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist.personal  | M                 |                       |
| 31   | KOVACS MAGDA                                       | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 32   | BIRIS VASILE                                       | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 33   | VARGA ELVIRA                                       | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 34   | LAZAR MARIA  | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 35   | KIRALY MARGARETA                                   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 36   | VARGA IRINA  | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 37   | VINCZE ILONA                                       | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 38   | KASA CSILL- KATALIN                                | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 39   | KELEMEN ERZSEBET                                   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 40   | CSOKA EVA  | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 41   | LOGA GYONGYVER                                     | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 42   | BONIS IOSIF  | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 43   | SABOU GHEORGHE                                     | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 44   | KASZONI KATALIN                                    | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 45   | VARGA IANOS  | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 46   | DARI EVA   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 47   | KOCSIS JUDIT                                       | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 48   | SABĂU DOINA-NICOLETA                               | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 49   | VACANT   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 50   | VACANT   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 51   | VACANT   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 52   | VACANT   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 53   | VACANT   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |
| 54   | VACANT   | -                             | -                      | -           | -     | -                | -                 | -                    | Asist. personal | M                 |                       |

### III.CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - CARTIER MINIER

|    |        |   |   |   |   |   |   |   |                        |   |  |
|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|---|--|
| 55 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | psihopedagog           | S |  |
| 56 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | asistent social        | S |  |
| 57 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | sociolog               | S |  |
| 58 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | muncitor               | M |  |
| 59 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | institutor de educatie | S |  |

### IV.CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CASA ALBĂ

|    |                     |   |   |   |   |   |   |   |                        |   |  |
|----|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|---|--|
| 60 | ERDEI MELINDA       | - | - | - | - | - | - | - | asistent social        | S |  |
| 61 | FARNAS RENATA JULIA | - | - | - | - | - | - | - | Sociolog               | S |  |
| 62 | KERESZTES ORSOLYA   | - | - | - | - | - | - | - | institutor de educatie | S |  |
| 63 | VACANT              | - | - | - | - | - | - | - | psihopedagog           | S |  |
| 64 | KERESZTES ERIKA     | - | - | - | - | - | - | - | muncitor               | M |  |

### V. Compartiment medical de îngrijire la domiciliu

|    |        |   |   |   |   |   |   |   |                  |     |  |
|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|------------------|-----|--|
| 65 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | medic primar     | S   |  |
| 66 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | asist.medical    | SSD |  |
| 67 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | asist. medical   | M   |  |
| 68 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | sofer            | M   |  |
| 69 | VACANT | - | - | - | - | - | - | - | îngrijitor guard | M   |  |

### POLITIA LOCALĂ

#### I.Compartiment control activități comerciale și protecția mediului

|    |        |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|----|--------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|
| 70 | VACANT | - | - | P | I | asistent | S | - | - | - |
|----|--------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|

#### I.Compartiment ordine publică, pază bunuri și valori

|    |                 |   |   |                |     |           |   |   |   |   |   |
|----|-----------------|---|---|----------------|-----|-----------|---|---|---|---|---|
| 71 | BUCUR DANIEL    | - | - | polițist local | III | superior  | M | - | - | - | - |
| 72 | FORGACS SZILARD | - | - | polițist local | III | principal | M | - | - | - | - |
| 73 | VACANT          | - | - | polițist local | III | asistent  | M | - | - | - | - |
| 74 | BAGOSI SANDOR   | - | - | polițist local | III | principal | M | - | - | - | - |
| 76 | VACANT          | - | - | polițist local | III | asistent  | M |   |   |   |   |
| 76 | VACANT          | - | - | polițist local | III | asistent  | M |   |   |   |   |

### SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

|    |                          |   |   |   |   |   |   |              |           |   |  |
|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|-----------|---|--|
| 77 | KERESZTES KINGA          | - | - | - | - | - | - | șef serviciu | inspector | S |  |
| 78 | TOTOS ATTILA             | - | - | - | - | - | - | -            | sofer     | M |  |
| 79 | BAI ATTILA               | - | - | - | - | - | - | -            | sofer     | M |  |
| 80 | DOBAI PAL                | - | - | - | - | - | - | -            | sofer     | M |  |
| 81 | POP VASILE               | - | - | - | - | - | - | -            | sofer     | M |  |
| 82 | ARDELEAN VLAD-VASILE     | - | - | - | - | - | - | -            | sofer     | M |  |
| 83 | MITRAȘCA CRISTIAN ȘTEFAN | - | - | - | - | - | - | -            | sofer     | M |  |
| 84 | KERESZTES BALINT         | - | - | - | - | - | - | -            | sofer     | M |  |

### CENTRUL CULTURAL COMUNITAR

|    |                 |   |   |   |   |   |   |   |             |   |  |
|----|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|--|
| 85 | BAI ATTILA      | - | - | - | - | - | - | - | inspector   | S |  |
| 86 | DEMEN ELISABETA | - | - | - | - | - | - | - | bibliotecar | M |  |

### SERVICIUL ADMINISTRATIV-ÎNȚETINERE ȘI DE DESERVIRE

|    |                          |   |   |   |   |   |   |              |           |   |  |
|----|--------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------|-----------|---|--|
| 87 | VACANT                   | - | - | - | - | - | - | șef serviciu | inspector | S |  |
| 88 | SZERI MIHAELA FLORICA    | - | - | - | - | - | - | -            | inspector | S |  |
| 89 | KERESZTES ZOLTAN         | - | - | - | - | - | - | -            | Inspector | S |  |
| 90 | ERDEI GYULA              | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 91 | NAGY GHEORGHE            | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 92 | LUKACS ZOLTAN            | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 93 | PETKES GYULA             | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 94 | KERESZTES-ANDRE ERZSEBET | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 95 | VARGA ELISABETA          | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 96 | KERESZTES-KIS JUDITH     | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 97 | CSOKA FERENCZ            | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |
| 98 | CSOKA ALEXANDRU          | - | - | - | - | - | - | -            | Muncitor  | M |  |

| Funcția / Număr posturi  | Ocupate | Vacante | Total |
|--|---------|---------|-------|
| Nr. total de demnitari   | 2       | -       | 2     |
| Nr. total de funcții publice de conducere  | 1       | 1       | 2     |
| Nr. total de funcții publice de execuție   | 18      | 6       | 24    |
| Nr. total de funcții contractuale de conducere   | 1       | 1       | 2     |
| Nr. total de funcții contractuale de execuție  | 51      | 17      | 68    |
| Nr. total de posturi din cadrul instituției  | 73      | 25      | 98    |
| Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare | 149     | 13      | 162   |

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.5**  
**din 27 ianuarie 2014**

**pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice de interes local**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din data de 27 ianuarie 2014;**

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit. "a", alin. (3), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr.7660/2006, privind aprobarea instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;

- raportul nr.171/15 ianuarie 2014 al primarului cu privire la propunerea de aprobare a Planului de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2014, al aparatului de specialitate al primarului comunei și al serviciilor publice de interes local și expunerea de motive cu nr.172/15 ianuarie 2014;

- Planul de ocupare a funcțiilor publice, pe anul 2014, al aparatului de specialitate al primarului comunei și al serviciilor publice de interes local;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.363/27.01.2014.

În temeiul art.46,(1) și al art.115 alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local adoptă prezenta

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2014 al aparatului de specialitate al primarului comunei și al serviciilor publice de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei ȘĂRMĂȘAG.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Salaj;
- Primarul comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Geczi Attila**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Angela-Rodica Oroian**

**Adoptată în ședința din data de 10 ianuarie 2014**

**Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție**

**Anexă**  
**la Hotărârea nr.5**  
**din 27 ianuarie 2014**

| Funcția publică  | Nr. maxim de funcții publice | Nr. de funcții publice ocupate | Nr. de funcții publice vacante | Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate | Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării înființate de posesor | Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării | Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide | Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare |
|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|--|---|
| secretar al județului  | -                            | -                              | -                              | -   | -   |   |  |   |
| secretar al consiliului local  | 1                            | 1                              | -                              | -   | -   |   |  |   |
| director general   | -                            | -                              | -                              | -   | -   |   |  |   |
| director general adjunct   | -                            | -                              | -                              | -   | -   |   |  |   |
| director executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale          |                              |                                |                                |   |   |   |  |   |
| director executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate   | -                            | -                              | -                              | -   | -   |   |  |   |
| director executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale |                              |                                |                                |   |   |   |  |   |
| director executiv adjunct în cadrul instituțiilor publice subordonate                                  |                              |                                |                                |   |   |   |  |   |
| șef serviciu   | 1                            | -                              | 1                              | -   | -   | 1   |  |   |
| șef birou  | -                            | -                              | -                              | -   | -   |   |  |   |
| funcții publice de conducere specifice   | -                            | -                              | -                              | -   | -   |   |  |   |

|   |    |    |   |   |   |   |  |   |
|---|----|----|---|---|---|---|--|---|
| Total categoria funcționari publici de conducere              | 2  | 1  | 1 | - | - | 1 |  |   |
| auditor clasa I, grad profesional asistent                    | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| auditor clasa I, grad profesional principal                   | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| auditor clasa I, grad profesional superior                    | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| consilier juridic clasa I, grad profesional debutant          | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| consilier juridic clasa I, grad profesional asistent          | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| consilier juridic clasa I, grad profesional principal         | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| consilier juridic clasa I, grad profesional superior          | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| consilier clasa I, grad profesional debutant                  | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| consilier clasa I, grad profesional asistent                  | 1  | 1  | - | - | - | 1 |  |   |
| consilier clasa I, grad profesional principal                 | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| consilier clasa I, grad profesional superior                  | 2  | 2  | - | - | - |   |  |   |
| expert clasa I, grad profesional debutant                     | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| expert clasa I, grad profesional asistent                     | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| expert clasa I, grad profesional principal                    | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| expert clasa I, grad profesional superior                     | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| inspector clasa I, grad profesional debutant                  | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| inspector clasa I grad profesional asistent                   | 9  | 5  | 4 | - | - | 1 |  |   |
| inspector clasa I, grad profesional principal                 | 1  | 1  | - | - | - | 1 |  |   |
| inspector clasa I, grad profesional superior                  | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| funcții publice specifice clasa I                             | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| alte funcții publice specifice (manageri publici)             | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| Total funcții publice clasa I                                 | 13 | 9  | 4 | - | - | 3 |  |   |
| referent de specialitate clasa II, grad profesional debutant  | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| referent de specialitate clasa II, grad profesional asistent  | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| referent de specialitate clasa II, grad profesional principal | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| referent de specialitate clasa II, grad profesional superior  | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| funcții publice specifice clasa II                            | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| Total funcții publice clasa II                                | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| referent clasa III, grad profesional debutant                 | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| referent clasa III, grad profesional asistent                 | 4  | 1  | 3 | - | - |   |  | 1 |
| referent clasa III, grad profesional principal                | 3  | 3  | - | - | - |   |  |   |
| referent clasa III, grad profesional superior                 | 4  | 4  | - | - | - |   |  |   |
| funcții publice specifice, clasa III                          | -  | -  | - | - | - |   |  |   |
| Total funcții publice clasa III                               | 11 | 8  | 3 | - | - |   |  |   |
| Total funcții publice execuție                                | 24 | 17 | 7 | - | - | 4 |  |   |
| Total funcții publice   | 26 | 18 | 8 |   | - | 5 |  | 1 |

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr. 6**  
**din 27 ianuarie 2014**

**privind stabilirea tarifelor și taxelor speciale aplicabile începând cu anul 2014**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară  
din data de 27 ianuarie 2014;**

Având în vedere:

- prevederile art.36,alin.(2) lit.''b'',alin.(4),lit.''c'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr.122/13 ianuarie 2014 al Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, cu privire la propunerea pentru stabilirea de taxe speciale aplicabile începând cu anul 2014;
- prevederile art.56 din Constituția României,ale Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, titlul IX- privind impozitele și taxele locale, art.288, pct.1, precum și prevederile art.5, alin.(1)și (2), ale art.20, alin.(1), lit.''b'' din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

- expunerea de motive a Primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.178/16.01.2014;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.364/27.01.2014.

În temeiul art.45, alin. (2), lit. "c" și al art.115 alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

### HOTĂRÂRE:

**Art.1.**(1) Începând cu anul 2014, se stabilesc taxele zilnice pentru utilizarea temporară a locurilor publice, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Alte taxe locale și tarifele speciale aplicabile, începând cu anul 2014, se stabilesc în cuantumurile prevăzute în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Taxele de folosire a unor obiective amplasate pe terenuri aparținând drumurilor comunale se stabilesc conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul buget, finanțe, contabilitate impozite și taxe locale.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul Comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Geczi Attila**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Angela-Rodica Oroian**

*Adoptată în ședința din data de 10 ianuarie 2014*

*Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție*

*Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.6  
din 27 ianuarie 2014*

#### TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE, ALTELE DECÂT CELE DIN PIEȚE ȘI OBOR

| OBIECTIVE   | U.M.      | TARIFE<br>(LEI) |
|---|-----------|-----------------|
| a.) comercializarea ambulantă de produse din fața magazinelor sau alte locuri autorizate; | Lci/mp/zi | 15              |
| b.) amplasarea de circuri, utilaje pentru distracții, menajerii, etc.                     | Lci/mp/zi | 10              |
| c.) comercializarea în exclusivitate de ziare, reviste, cărți și alte publicații,         | Lci/mp/zi | 5               |
| d.) depozitarea de diverse materiale mai mult de 5 zile/stradă/trotuar;                   | Lci/mp/zi | 15              |

#### ALTE TAXE LOCALE

|                    |  | Nivelurile pentru anul 2014 |
|--------------------|--|-----------------------------|
| Art. 283 alin. (1) | Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie | 17                          |
| Art. 283 alin. (2) | Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit   | 25                          |



### TAXE ȘI TARIFE SPECIALE

| Nr. crt. | Denumire:   | VALORILE PENTRU ANUL 2014  |
|----------|---|--|
| 1.       | Taxa pentru vidanjarie  | 45/mc  |
| 2.       | Închiriere tractor  | 55 lei/oră+taxa de dislocare 8 lei/km  |
| 3.       | Închiriere buldoexcavator   | 100 lei/oră+taxa de dislocare 8 lei/km   |
| 4        | Închiriere RABA   | 100 lei/oră+taxa de dislocare 8 lei/km   |
| 5        | Închiriere AUTOBUZ  | 6 lei/km în țară<br>1,20 euro/km în străinătate<br>17 lei/ h staționare în țară<br>8 euro /h staționare în străinătate   |
| 6        | Spații închiriate Șarmășag  | 8 lei/m <sup>2</sup> /lună   |
|          | Lompirt, Ilișua   | 5 lei/m <sup>2</sup> /lună   |
| 7        | Chirii terenuri Șarmășag  | 4 lei/m <sup>2</sup> /lună   |
|          | Lompirt, Ilișua   | 2 lei/m <sup>2</sup> /lună   |
| 8        | Taxa xerox:<br>- o pagină<br>- două pagini<br>Taxa pentru fax<br>Utilizare internet   | 0,5 lei/pagină<br>1 lei/filă<br>2 lei/pagină<br>2 lei/oră  |
| 9        | Tarif utilizare sala de sport   | 60 lei/oră   |
| 10       | Pentru căminele culturale se stabilesc taxe de închiriere pe sate, după cum urmează:<br>A. pentru nunți<br>-cămin cultural str.Stadionului<br>-cămin cultural str.Teilor<br>-cămin cultural LOMPIRT<br>-cămin cultural ILIȘUA<br>-cămin cultural MOIAD<br>-subsol Casa Satului<br><br>-închiriat veselă<br>B. pentru discotecă<br>- cămin cultural str.Teilor<br>- cămin cultural LOMPIRT<br>- cămin cultural ILIȘUA<br>- cămin cultural MOIAD<br>- subsol Casa Satului<br>C. pentru spectacole<br>-cămin cultural str.Teilor<br>-cămin cultural Lompirt,Ilișua,Moiad | -1500 lei/eventiment + 250 lei garanție<br>-500 lei/eventiment+ 175 lei garanție<br>-300 lei/ zi +175 lei garanție<br>-500 lei/zi + 175 lei garanție<br>-300 lei/zi +175 lei garanție<br>-400 lei/zi + 175 lei garanție<br>-(se achită consumul de energie electrică,apă, salubritate în fiecare localitate)<br>-1 leu pe persoană<br><br>200 lei/zi + 100 lei garanție<br>100 lei/zi + 100 lei garanție<br>100 lei/zi + 100 lei garanție<br>100 lei/zi + 100 lei garanție<br>200 lei/zi + 100 lei garanție<br><br>100 lei/zi<br>50 lei/zi |
| 11       | TAXĂ PAZĂ<br>- la persoane fizice<br>- la persoane juridice (SRL, ACTIV. INDEP. A.F.) -mici:<br>-mijlocii:<br>- mari:   | 50 lei/gosp/an<br>80 lei/soc/an<br>150 lei/soc/an<br>250 lei/soc/an  |
| 12       | Taxa PSI:<br>- intervenție P.S.I. la comune limitrofe pe bază de contract   | 10.000 lei/comună/an   |
| 13       | Taxă racordare apă potabilă   | 52 lei   |
| 14       | Taxă racordare apă menajeră   | 78 lei   |
| 15       | Taxă foraj, subtraversare carosabil<br>- pentru apă potabilă<br>- pentru apă menajeră, diametru 100 mm  | 52 lei/m<br>52 lei/m   |
| 16       | Săpături pentru nișă în vederea racordării în teren dificil   | 52 lei/mc  |
| 17       | Decolmatat șanțuri din fața gospodăriilor   | 10/lei/ml  |
| 18       | Cosit iarba din fața gospodăriilor  | 5/lei/mp   |
| 19       | Taxă cadastrală   | 50 lei/ha  |

**TAXE SPECIALE PENTRU BUNA DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Art.282-Taxe speciale pentru funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor</b> | <b>Nivelurile pentru anul 2014</b> |
| Taxa specială pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare (sămbătă și duminică).                         | 40                                 |
| Taxă specială pentru divorț   | 300                                |

*Anexa nr.3  
la Hotărârea nr.6  
din 27 ianuarie 2014*

**TARIFE DE FOLOSIRE A UNOR OBIECTIVE AMPLASATE PE TERENURI APARTINÂND DRUMURILOR COMUNALE**

| Nr.<br>Crt. | OBIECTIVE<br><br>Cabluri electrice, telefonie, stâlpi, estacade de susținere sau<br>alte construcții asemănătoare                                    | U.M.                                | TARIFE<br>(lei) |
|-------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| 1.          | Traversare aeriană   | Lei/ml/an                           | 3.5             |
| 2.          | Subtraversare:<br>a.) drum pietruit<br>b.) drum cu îmbrăcămintă modernă  | Lei/ml/an<br>Lei/ml/an              | 3.5<br>7        |
| 3.          | Amplasarea unor stâlpi:<br>a.) în ampriza drumului<br>b.) în spațiul de siguranță  | Lei/buc.<br>Lei/buc.                | 7<br>3.5        |
| 4.          | Instalare de canale tehnice ale podurilor și pasajelor sau legate de suprastructură sau infrastructură a acestora                                    | Lei/ml/an                           | 10.5            |
| 5.          | Cabluri de circuite electrice sau telefonie amplasate în lungul drumului:<br>a.) în ampriză<br>b.) în spațiul de siguranță: - aeriană<br>- subterană | Lei/ml/an<br>Lei/ml/an<br>Lei/ml/an | 14<br>10.5<br>7 |

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.7  
din 27 ianuarie 2014  
pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea  
ajutoarelor de urgență**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară  
din data de 27 ianuarie 2014;**

Având în vedere:

- raportul cu nr.10.024/13.01.2014 al Compartimentului de servicii sociale din cadrul SPAS, cu privire la propunerea de aprobare a condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență;
- prevederile art. 28(2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.115/2006, ale H.G. nr.1010/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificată și completată, precum și ale O.U.G nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală;
- expunerea de motive a primarului comunei nr.174/16.01.2014;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.365/27.01.2014.

În temeiul art.36(2), lit.''d'',alin.(6) lit.''a'', pct.2 și al art.45(1), al art.115 lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
Adoptă prezenta,

### **HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG stabilește situațiile deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, după cum urmează:

- ajutoare de urgență pentru familii sau persoane singure, care se află în situații de necesitate datorită calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru situații deosebite;

- ajutoare de urgență pentru persoanele a căror stare de sănătate necesită investigații de specialitate, intervenții chirurgicale sau procurarea unor medicamente sau echipamente medicale al căror cost nu poate fi suportat din bugetul familiei;

- ajutoare de urgență pentru familia sau persoana care se află în situații a căror buget familial nu permite acoperirea unor cheltuieli minime necesare înmormântării unui membru al familiei și familia nu poate beneficia de ajutor de înmormântare potrivit unor legi sociale;

- ajutoare de urgență pentru tineri proveniți din sistemul de ocrotire a copilului, pentru familia sau persoana singură care este lipsită de adăpost, nu poate beneficia de o locuință socială, nu întrunește condițiile sociale necesare internării în instituții de ocrotire și nu dispune de venituri necesare plății unei chirii la prețul pieții, pentru plata chiriei pe o perioadă de maximum 3 luni;

- ajutoare de urgență pentru persoane aflate în situații de marginalizare socială;

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.P.A.S-Compartimentul de servicii sociale și primarul comunei.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;

- Primarul comunei;

- S.P.A.S.- Compartiment servicii sociale;

- Dosar ședință;

- Dosar hotărâri.-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Geczi Attila**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Angela-Rodica Oroian**

*Adoptată în ședința din data de 10 ianuarie 2014*

*Cu un număr de 15 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție*

---

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

### **HOTĂRÂREA nr.8**

**din 27 ianuarie 2014**

**privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă,  
din familiile beneficiare de ajutor social, pe anul 2014**

**Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ, întrunit în ședința ordinară din  
data de 27 ianuarie 2014;**

Având în vedere:

- raportul de specialitate al Serviciului de asistență socială ȘĂRMĂȘAG-Compartiment servicii sociale cu nr.10.023/13.01.2014 privind Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă, din familiile beneficiare de ajutor social, pe anul 2014;

- expunerea de motive a primarului comunei ȘĂRMĂȘAG nr.176/16.01.2014;

- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.366/27.01.2014;

- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin H.G. nr.1770/2005, precum și H.G. nr.1099/2001, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001.

În temeiul art.36(2), lit.''d'', alin.(6) lit.''a'', pct.2 și al art.45(1), al art.115 ,lit.''b'' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local adoptă prezenta

## HOTĂRÂRE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă, din familiile beneficiare de ajutor social, pe anul 2014, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și S.P.A.S.-Compartimentul de servicii sociale.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul SĂLAJ;
- Primarul comunei;
- S.P.A.S.-Compartiment servicii sociale;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Geczi Attila**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Angela-Rodica Oroian**

*Adoptată în ședința din data de 10 ianuarie 2014*

*Cu un număr de 15 voturi, din numărul total de 15 consilieri în funcție*

*Anexa nr.1*  
*la Hotărârea nr.8*  
*din 27 ianuarie 2014*

| Nr crt | Obiectiv   | Acțiuni și măsuri întreprinse   | Termen de realizare        | Resurse  | Responsabil |
|--------|--|---|----------------------------|--|-------------|
| 1      | Lucrări de curățare manuală a albiilor pâraurilor de pe raza comunei Șarmășag  | Îndepărtare vegetație<br>Îndepărtarea deșeurilor  | Permanent                  | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 2      | Lucrări de întreținere zona cimitirelor , in satele: Șarmășag, Ilișua, Lompirt, Moiad                                      | Îndepărtare vegetație<br>Întreținere garduri vii<br>Săpat șanțuri   | Permanent                  | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 3      | Curățenie generală, defrișat vegetație pe lângă drumurile din satele: Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana Măgurii     | Îndepărtare vegetație, transportarea acestora la locuri special amenajate<br>Îndepărtarea deșeurilor  | Permanent                  | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 4      | Curățenie generală în locurile publice in satele: Șarmășag, Lompirt, Ilișua, Moiad, Poiana Măgurii                         | Întreținere, repararea gardurilor de împrejmuire,<br>Curățarea șanțurilor de scurgere a apei  | Permanent                  | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 5      | Lucrări de întreținere a parcurilor din comună   | Plantarea și întreținerea arbuștilor ornamentali, a florilor și zonelor verzi amenajate;<br>-săpat și udat trandafiri,<br>-fasonat arbuști<br>-tăiat trandafiri<br>-efectuarea lucrărilor de plivit flori<br>-vănit pomi și borduri<br>-măturat alci<br>-pe perioada iernii - lucrări de îndepărtare a zăpezii și gheții, cu mijloace manuale | Permanent                  | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 6      | Alte activități de interes și utilitate publică  | Asigurarea depozitelor de combustibil solid (lemn și cărbune), diferite activități de întreținere și reparații, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, inundații)   | Permanent                  | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 7      | Întreținerea șanțurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Șarmășag   | Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcișurilor și strângerea acestora<br>- strângerea gunoaielor aruncate accidental<br>- săpături manuale   | Permanent                  | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 8      | Curățarea și întreținerea în sezonul rece a căilor de acces a instituțiilor publice  | -Curățarea și întreținerea căilor de acces, de zăpadă și ploi, la instituții publice.<br>-lucrări specifice perioadei de iarnă ,dezăpezit și administrat material antiderapant.   | Lunile 1-3<br>Lunile 10-12 | Persoane apte de muncă, din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001 |             |
| 9      | Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Șarmășag       | Îndepărtarea mărului și a altor resturi, rămase în aceste zone ca urmare a scurgerii apei rezultate din precipitații  | Permanent                  | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001  |             |
| 10     | Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale și județene, pe raza comunei Șarmășag     | Curățarea, îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor pe marginea drumurilor comunale și județene   | Permanent                  | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001  |             |
| 11     | Lucrări de restrângere a deșeurilor depozitate la rampele de gunoi și a depozitelor neconforme de pe raza comunei Șarmășag | Colectarea selectivă a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de restrângere a depozitelor  | Permanent                  | Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001  |             |

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA nr.11**

**din 27 ianuarie 2014**

**pentru aprobarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând Primăriei  
Comunei ȘĂRMĂȘAG**

**Consiliul Local al Comunei Șărmășag, județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară din data de 27  
ianuarie 2014;**

Având în vedere:

- prevederile art.36(2), lit. c și ale art.122 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - raportul Compartimentului buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale, cu nr.278/22.01.2014, prin care se propune aprobarea inventarului mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și procesul verbal întocmit de comisia de inventariere;
  - expunerea de motive a primarului comunei nr.279/22.01.2014.
  - prevederile Legii contabilității nr.82/1991;
  - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.369/27.01.2014;
- În temeiul art.45(3) și al art.115, alin. 1, lit. b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
adoptă prezenta,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Aprobă inventarul mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând Primăriei Comunei ȘĂRMĂȘAG, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aparținând Primăriei Comunei ȘĂRMĂȘAG, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnul primar;
- Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe locale;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Geczi Attila**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Angela-Rodica Oroian**

*Adoptată în ședința din data de 10 ianuarie 2014*

*Cu un număr de 15 voturi, din numărul total de 15 consilieri în funcție*

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂERIȘTE**

**HOTĂRÂREA nr. 1**

**din 30.01.2014**

**privind aprobarea bugetului local și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate  
integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2014**

**Consiliul Local al Comunei Măeriște, județul Sălaj, întrunit în ședință publică în data de  
30.01.2014;**

Având în vedere anunțul prin care s-a publicat proiectul bugetului local și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2014, la care nu au fost formulate propuneri sau sugestii în scris, expunerea de motive nr. 250/27.01.2014 a Primarului Comunei Măeriște, referatul nr.279 /28.01.2014 al aparatului de

specialitate al primarului;

-în baza prevederilor art.4 lit.b și art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, legii nr. 356/2014 a bugetului de stat pe anul 2014 și ale art.33, alin.(3), lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr.1/27.01.2014 și ale art.36 alin.2 lit.b, alin.4 lit.a din Legea nr.215/2001.

În temeiul art.45 alin.2 lit.a din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.**(1)Se aprobă bugetul local pe anul 2014, în sumă de 2.575 mii lei, la venituri, detaliat pe capitole și subcapitole și în sumă de 2.825 mii lei la cheltuieli, detaliat pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe, din care:

- Secțiunea de funcționare - în sumă de 2.210 mii lei, la venituri, și, în sumă de 2.210 mii lei, la cheltuieli

- Secțiunea de dezvoltare - în sumă de 365 mii lei, la venituri, și, în sumă de 615 mii lei, la cheltuieli.

(2)Bugetul local pe anul 2014, detaliat pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe menționat la alin.1 este prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.**Se aprobă lista obiectivelor de investiții pe anul 2014 finanțate din bugetul local, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.**(1)Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2014, în sumă de 21 mii lei, la venituri, detaliat pe capitole și subcapitole și în suma de 21 mii lei la cheltuieli, detaliat pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe, din care :

- Secțiunea de funcționare - în suma de 21 mii lei la venituri și în suma de 21 mii lei la cheltuieli

(2)Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2014, detaliat pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe menționat la alin.1 este prevăzut în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.4.**Anexele nr.1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.**Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Sălaj în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.,

**Art.6.**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și contabilul comunei Măcriște.

**Art.7.**Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Primarul Comunei Măcriște;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- D.G.F.P. Sălaj;
- Trezoreria Orașului Șimleu Silvaniei;
- Dosarul ședinței;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Brazdău Ioan Florian**

**Contrasemnează,  
pt.SECRETARUL COMUNEI,  
Mitrașca Maria**

**Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.1  
din 30 ianuarie 2014**

### BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI - PE CAPITOLE TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE, PE ANUL 2014

| TOTAL   | - Mii lei -   |                 |
|---|---------------|-----------------|
| DENUMIREA INDICATORILOR   | Cod indicator | PROGRAM AN 2014 |
| TOTAL VENITURI  | 00.01         | 2575.00         |
| Impozit pe venit  | 03.02         | 9.50            |
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit   | 04.02         | 545.00          |
| Cote defalcate din impozitul pe venit   | 04.02.01      | 109.00          |
| Sume defalcate din impozitul pe venit   | 04.02.04      | 436.00          |
| Impozite și taxe pe proprietate   | 07.02         | 285.00          |
| Sume defalcate din TVA  | 11.02         | 1550.50         |
| Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor   | 11.02.02      | 1088.00         |
| Sume defalcate din TVA pentru întreținerea drumurilor județene  | 11.02.05      | 11.50           |
| Sume defalcate din TVA pentru echilibrare   | 11.02.06      | 451.00          |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități                      | 16.02         | 100.00          |
| Alte impozite și taxe fiscale   | 18.02         | 20.00           |
| Venituri din proprietate  | 30.02         | 20.00           |
| Amenzi, penalități și confiscări  | 35.02         | 20.00           |
| Transferuri voluntare altele decât subvențiile  | 37.02         | 0.00            |
| Vărsăminte din Secțiunea de funcționare pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03      | -365.00         |
| Vărsăminte din Secțiunea de funcționare   | 37.02.04      | 365.00          |
| Subvenții de la bugetul de stat   | 42.02         | 25.00           |

|   |             |         |
|---|-------------|---------|
| TOTAL CHELTUIELI  | 49.02       | 2825.00 |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL   | 10          | 1257.00 |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 743.00  |
| TITLUL V - FONDURI DE REZERVĂ   | 50          | 5.00    |
| TITLUL VIII - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile          | 56          | 50.00   |
| TITLUL IX - ASISTENȚĂ SOCIALĂ   | 57          | 175.00  |
| TITLUL X - ALTE CHELTUIELI  | 59          | 30.00   |
| TITLUL XII - ACTIVE NEFINANCIARE  | 71          | 565.00  |
| <i>Autorități publice și acțiuni externe</i>                                    | 51.02       | 530.00  |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL   | 10          | 339.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 191.00  |
| CHELTUIELI DE CAPITAL   | 70          | 150.00  |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Autorități executive  | 51.02.01.03 | 530.00  |
| <i>Alte servicii publice generale</i>   | 54.02       | 5.00    |
| TITLUL V - FONDURI DE REZERVĂ   | 50          | 5.00    |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale                     | 50.04       | 5.00    |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale                     | 54.02.05    | 5.00    |
| <i>Ordine publică și siguranță națională</i>                                    | 61.02       | 10.00   |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 10.00   |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară) | 61.02.05    | 10.00   |
| <i>Învățământ</i>   | 65.02       | 868.00  |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL   | 10          | 783.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 85.00   |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Învățământ preșcolar și primar  | 65.02.03    | 868.00  |
| Învățământ primar   | 65.02.03.02 | 868.00  |
| <i>Cultură, recreere și religie</i>   | 67.02       | 386.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 96.00   |
| TITLUL X - ALTE CHELTUIELI  | 59          | 30.00   |
| CHELTUIELI DE CAPITAL   | 70          | 260.00  |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Servicii culturale  | 67.02.03    | 110.00  |
| Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale                             | 67.02.03.02 | 10.00   |
| Cămine culturale  | 67.02.03.07 | 100.00  |
| Servicii recreative și sportive   | 67.02.05    | 226.00  |
| Sport   | 67.02.05.01 | 45.00   |
| Tineret   | 67.02.05.02 | 0.00    |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement  | 67.02.05.03 | 181.00  |
| Alte cheltuieli în domeniul culturii, recreerii și religiei                     | 67.02.50    | 50.00   |
| <i>Asigurări și ASISTENȚĂ SOCIALĂ</i>   | 68.02       | 310.00  |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL   | 10          | 135.00  |
| TITLUL IX - ASISTENȚĂ SOCIALĂ   | 57          | 175.00  |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Asistență socială în caz de boli și invalidități                                | 68.02.05    | 204.00  |
| Asistență socială în caz de invaliditate  | 68.02.05.02 | 204.00  |
| Ajutoare pentru locuințe  | 68.02.10    | 25.00   |
| Prevenirea excluderii sociale   | 68.02.15    | 16.00   |
| Ajutor social   | 68.02.15.01 | 16.00   |
| Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale                  | 68.02.50    | 65.00   |
| <i>Locuințe, servicii și dezvoltare publică</i>                                 | 70.02       | 155.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 100.00  |
| CHELTUIELI DE CAPITAL   | 70          | 55.00   |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Iluminat public și electrificări rurale   | 70.02.06    | 100.00  |
| Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale     | 70.02.50    | 55.00   |
| <i>Protecția mediului</i>   | 74.02       | 100.00  |
| CHELTUIELI DE CAPITAL   | 70          | 100.00  |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Canalizarea și tratarea apelor reziduale  | 74.02.06    | 100.00  |
| <i>Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă</i>                       | 80.02       | 10.00   |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 10.00   |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Acțiuni generale economice și comerciale  | 80.02.01    | 10.00   |
| Prevenire și combatere inundațiilor și ghețuri                                  | 80.02.01.06 | 10.00   |
| Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.565)                   | 83.02       | 15.00   |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 15.00   |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Agricultură (rd.566+567)  | 83.02.03    | 15.00   |
| Alte cheltuieli în domeniul agriculturii  | 83.02.03.30 | 15.00   |
| <i>Transporturi</i>   | 84.02       | 50.00   |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 50.00   |
| <i>Din total capitol:</i>   |             |         |
| Transport rutier  | 84.02.03    | 50.00   |
| Drumuri și poduri   | 84.02.03.01 | 50.00   |
| Alte acțiuni economice (rd.632 la 636)  | 87.02       | 236.00  |

|   |             |         |
|---|-------------|---------|
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 186.00  |
| TITLUL VIII - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile  | 56          | 50.00   |
| Turism  | 87.02.04    | 50.00   |
| Alte acțiuni economice  | 87.02.50    | 186.00  |
| TOTAL VENITURI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE   | 00.01       | 2210.00 |
| Impozit pe venit  | 03.02       | 9.50    |
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit   | 04.02       | 545.00  |
| Cote defalcate din impozitul pe venit   | 04.02.01    | 109.00  |
| Sume defalcate din impozitul pe venit   | 04.02.04    | 436.00  |
| Impozite și taxe pe proprietate   | 07.02       | 285.00  |
| Sume defalcate din TVA  | 11.02       | 1550.50 |
| Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor   | 11.02.02    | 1088.00 |
| Sume defalcate din TVA pentru întreținerea drumurilor județene  | 11.02.05    | 11.50   |
| Sume defalcate din TVA pentru echilibrare   | 11.02.06    | 451.00  |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități                      | 16.02       | 100.00  |
| Alte impozite și taxe fiscale   | 18.02       | 20.00   |
| Venituri din proprietate  | 30.02       | 20.00   |
| Amenzi, penalități și confiscări  | 35.02       | 20.00   |
| Transferuri voluntare, altele decât subvențiile   | 37.02       | -365.00 |
| Vărsăminte din Secțiunea de funcționare pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03    | -365.00 |
| Subvenții de la bugetul de stat   | 42.02       | 25.00   |
| TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE   | 49.02       | 2210.00 |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL   | 10          | 1257.00 |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 743.00  |
| TITLUL V - FONDURI DE REZERVĂ   | 50          | 5.00    |
| TITLUL IX - ASISTENȚĂ SOCIALĂ   | 57          | 175.00  |
| TITLUL X - ALTE CHELTUIELI  | 59          | 30.00   |
| Autorități publice și acțiuni externe   | 51.02       | 530.00  |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL   | 10          | 339.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 191.00  |
| Din total capitol:  |             |         |
| Autorități executive  | 51.02.01.03 | 530.00  |
| Alte servicii publice generale  | 54.02       | 5.00    |
| TITLUL V - FONDURI DE REZERVĂ   | 50          | 5.00    |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale   | 50.04       | 5.00    |
| Din total capitol:  |             |         |
| Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale   | 54.02.05    | 5.00    |
| Ordine publică și siguranță națională   | 61.02       | 10.00   |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 10.00   |
| Din total capitol:  |             |         |
| Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)                                       | 61.02.05    | 10.00   |
| Învățământ  | 65.02       | 868.00  |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL   | 10          | 783.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 85.00   |
| Din total capitol:  |             |         |
| Învățământ preșcolar și primar  | 65.02.03    | 868.00  |
| Învățământ primar   | 65.02.03.02 | 868.00  |
| Cultură, recreere și religie  | 67.02       | 126.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII  | 20          | 96.00   |
| TITLUL X - ALTE CHELTUIELI  | 59          | 30.00   |
| Din total capitol:  |             |         |
| Servicii culturale  | 67.02.03    | 10.00   |
| Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale   | 67.02.03.02 | 10.00   |
| Cămine culturale  | 67.02.03.07 | 100.00  |
| Servicii recreative și sportive   | 67.02.05    | 40.00   |
| Sport   | 67.02.05.01 | 30.00   |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement  | 67.02.05.03 | 36.00   |
| Alte cheltuieli în domeniul culturii, recreerii și religiei   | 67.02.50    | 50.00   |



|  |             |        |
|--|-------------|--------|
| Asigurări și ASISTENȚĂ SOCIALĂ   | 68.02       | 310.00 |
| TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL  | 10          | 135.00 |
| TITLUL IX - ASISTENȚĂ SOCIALĂ  | 57          | 175.00 |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Asistență socială în caz de boli și invalidități                               | 68.02.05    | 204.00 |
| Asistență socială în caz de invaliditate                                       | 68.02.05.02 | 204.00 |
| Ajutoare pentru locuințe   | 68.02.10    | 25.00  |
| Prevenirea excluderii sociale  | 68.02.15    | 16.00  |
| Ajutor social  | 68.02.15.01 | 16.00  |
| Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale                 | 68.02.50    | 65.00  |
| Locuințe, servicii și dezvoltare publică                                       | 70.02       | 100.00 |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII   | 20          | 100.00 |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Iluminat public și electrificări rurale  | 70.02.06    | 100.00 |
| Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă                             | 80.02       | 10.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII   | 20          | 10.00  |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Acțiuni generale economice și comerciale                                       | 80.02.01    | 10.00  |
| Prevenire și combatere inundațiilor și ghețuri                                 | 80.02.01.06 | 10.00  |
| Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.565)                  | 83.02       | 15.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII   | 20          | 15.00  |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Agricultură (rd.566+567)   | 83.02.03    | 15.00  |
| Alte cheltuieli în domeniul agriculturii                                       | 83.02.03.30 | 15.00  |
| Transporturi   | 84.02       | 50.00  |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII   | 20          | 50.00  |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Transport rutier   | 84.02.03    | 50.00  |
| Drumuri și poduri  | 84.02.03.01 | 50.00  |
| Alte acțiuni economice (rd.632 la 636)   | 87.02       | 186.00 |
| TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII   | 20          | 186.00 |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Alte acțiuni economice   | 87.02.50    | 186.00 |
| TOTAL VENITURI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE   | 00.01       | 365.00 |
| Transferuri voluntare, altele decăt subvențiile                                | 37.02       | 365.00 |
| Vărsăminte din Secțiunea de funcționare  | 37.02.04    | 365.00 |
| TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE                                       | 49.02       | 615.00 |
| Autorități publice și acțiuni externe  | 51.02       | 150.00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL  | 70          | 150.00 |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Autorități executive   | 51.02.01.03 | 150.00 |
| Cultură, recreere și religie   | 67.02       | 260.00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL  | 70          | 260.00 |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Cămine culturale   | 67.02.03.07 | 100.00 |
| Sport  | 67.02.05.01 | 15.00  |
| Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement | 67.02.05.03 | 145.00 |
| Locuințe, servicii și dezvoltare publică                                       | 70.02       | 55.00  |
| CHELTUIELI DE CAPITAL  | 70          | 55.00  |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale    | 70.02.50    | 55.00  |
| Protecția mediului   | 74.02       | 100.00 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL  | 70          | 100.00 |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Canalizarea și tratarea apelor reziduale                                       | 74.02.06    | 100.00 |
| Alte acțiuni economice (rd.632 la 636)   | 87.02       | 50.00  |
| TITLUL VIII - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile         | 56          | 50.00  |
| <i>Din total capitol:</i>  |             |        |
| Turism   | 87.02.04    | 50.00  |

**Lista obiectivelor de investiții cu finanțare din bugetul local pentru anul 2014**

| Denumirea obiectivelor                                     |   | 2014          |
|--|---|---------------|
| Capitolul 51.02 "Autorități executive"                     |   |               |
| 1  | Extindere și reabilitare sediu primărie (51.02.01.03)                       | 150.00        |
|  | <b>TOTAL</b>  | <b>150.00</b> |
| Capitolul 65.02 "Învățământ"                               |   |               |
| Capitolul 67.02 "Cultură, recreere și religie"             |   |               |
| 1  | Construire teren sport sintetic (67.02.05.03)                               | 145.00        |
|  | Instalații aer condiționat (67.02.03.07)                                    | 100.00        |
| 2  | Mașina de spălat profesională (67.02.05.01)                                 | 15.00         |
|  | <b>TOTAL</b>  | <b>260.00</b> |
| Capitolul 70.02 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică" |   |               |
| 1  | Întocmire Plan Urbanistic General (70.02.50)                                | 55.00         |
|  | <b>TOTAL</b>  | <b>55.00</b>  |
| Capitolul 74.02 "Protecția mediului"                       |   |               |
| 1  | Înființare sistem de canalizare și epurare a apei uzate menajere (74.02.06) | 100.00        |
|  | <b>TOTAL</b>  | <b>100.00</b> |
| <b>TOTAL INVESTIȚII</b>                                    |   | <b>565.00</b> |

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN  
VENITURI PROPRII PE ANUL 2014**

**TOTAL**

- Mii lei -

| DENUMIREA INDICATORILOR                        |  | Cod indicator | PROGRAM AN<br>2014 |
|--|--|---------------|--------------------|
| <b>TOTAL VENITURI</b>                          |  | <b>00.10</b>  | <b>21.00</b>       |
| <b>Venituri din proprietate (rd.6 la rd.8)</b> |  | <b>30.10</b>  | <b>21.00</b>       |
|  | Venituri din concesiuni și închirieri      | 30.10.05      | 16.00              |
|  | Venituri din utilizarea pășunilor comunale | 30.10.09      | 5.00               |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                        |  | <b>49.10</b>  | <b>21.00</b>       |
| <b>TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII</b>          |  | <b>20</b>     | <b>21.00</b>       |
| <b>Cultură, recreere și religie</b>            |  | <b>67.10</b>  | <b>16.00</b>       |
| <b>TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII</b>          |  | <b>20</b>     | <b>16.00</b>       |
| <i>Din total capitol:</i>                      |  |               |                    |
|  | Servicii culturale                         | 67.10.03      | 11.00              |
|  | Cămine culturale                           | 67.10.03.07   | 11.00              |
|  | Servicii recreative și sportive (rd.129)   | 67.10.05      | 5.00               |
|  | Sport                                      | 67.10.05.01   | 5.00               |

|   |  |             |       |
|---|--|-------------|-------|
| Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.193) |  | 83.10       | 5.00  |
| TITLUL II - BUNURI și SERVICII                                |  | 20          | 5.00  |
|   | Agricultură (rd.193)                       | 83.10.03    | 0.00  |
|   | Alte cheltuieli în domeniul agriculturii   | 83.10.03.30 | 5.00  |
| TOTAL VENITURI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE                       |  | 00.10       | 21.00 |
| Venituri din proprietate (rd.6 la rd.8)                       |  | 30.10       | 21.00 |
|   | Venituri din concesiuni și închirieri      | 30.10.05    | 16.00 |
|   | Venituri din utilizarea pășunilor comunale | 30.10.09    | 5.00  |
| TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE                     |  | 49.10       | 21.00 |
| TITLUL II - BUNURI și SERVICII                                |  | 20          | 21.00 |
| Cultură, recreere și religie                                  |  | 67.10       | 16.00 |
| TITLUL II - BUNURI și SERVICII                                |  | 20          | 16.00 |
| Din total capitol:  |  |             |       |
|   | Servicii culturale                         | 67.10.03    | 11.00 |
|   | Cămine culturale                           | 67.10.03.07 | 11.00 |
|   | Servicii recreative și sportive            | 67.10.05    | 5.00  |
|   | Sport                                      | 67.10.05.01 | 5.00  |
| Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare (rd.193) |  | 83.10       | 5.00  |
| TITLUL II - BUNURI și SERVICII                                |  | 20          | 5.00  |
|   | Agricultură (rd.193)                       | 83.10.03    | 5.00  |
|   | Alte cheltuieli în domeniul agriculturii   | 83.10.03.30 | 5.00  |

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂERIȘTE

HOTĂRÂREA nr. 2  
din 30. 01. 2014

privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza  
comunei Măeriște, județul Sălaj, pentru anul școlar 2014 - 2015

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂERIȘTE

Având în vedere:

- prevederile art 61 alin(1) și (2) din Legea educației naționale nr.1/2011-cu modificările și completările ulterioare;  
- avizul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj nr. 8315/19 decembrie 2013-în vederea păstrării rețelei școlare existente în comuna Măeriște, pentru anul școlar 2013 - 2014.

- expunerea de motive nr.251 /27.01.2014 a primarului comunei Măeriște;

- avizul comisiei de specialitate nr.285/28.01.2014.

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă funcționarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Măeriște , Județul Sălaj, pentru anul școlar 2014 - 2015,conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Măeriște, dl Lazăr Vasile.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului-Județul Sălaj;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Școala Gimnazială Măeriște;

-Primarul Comunei Măcriște;  
-Dosar,  
-Cetățenii comunei, prin afișaj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Brazdău Ioan Florian**

**Contrasemnează,**  
**pt.SECRETARUL COMUNEI,**  
**Mitrașca Maria**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.2*  
*din 30 ianuarie 2014*

**REȚEAUA**  
**unităților de învățământ cu personalitate juridică care vor funcționa în anul școlar 2014 -2015**  
**ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ ȘI SPECIAL**

**I. ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ**

| Nr.crt. | Mediul | COD SIRUES/CIF  | Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învăț. școlarizate/<br>Adresa, nr. TEL/FAX/FAX/fax/e-mail              | STRUCTURA ARONDATA<br>(AR)/NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATE | Nr grupe antepreșcolare/preșcolari/clase elevi | Nr antepreșcolari/preșcolari/elevi | TOTAL grupe antepre/preșc./clase elevi (PJ+AR) | TOTAL NR. antepre/preșc./elevi (PJ+AR) | TOTAL posturi ( PJ + AR) |                    |             | Observații: Se precizează statutul juridic pe care îl va avea unitatea de învăț. ( UI)* |
|---------|--------|-----------------|---|--|--|------------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------|-------------|---|
|         |        |                 |   |  |  |                                    |  |  | didactice                | didactice auxiliar | nedidactice |   |
| 1       | R      | 663242/26394456 | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MĂERIȘTE/<br>PRE, PRI, GIM<br>STR.ȘCOLII,NR.188 A , TEL/FAX<br>0260-657106 e-mail :<br>scmaeriste@yahoo.com |  | 6  | 83                                 | 20   | 265                                    | 25,49                    | 2                  | 6,5         | 1.00  |
|         |        |                 |   | ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI, GIM/GIURTELECU-ȘIMLEULUI        | 6  | 82                                 |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/CRÎȘTELEC                           | 2  | 24                                 |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/UILEACU-ȘIMLEULUI                   | 1  | 6                                  |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/DOH                                 | 1  | 9                                  |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL /PRE/MĂERIȘTE              | 1  | 19                                 |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL /PRE/GIURTELECU-ȘIMLEULUI  | 1  | 19                                 |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL /PRE/CRÎȘTELEC             | 1  | 13                                 |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL /PRE/UILEACU-ȘIMLEULUI     | 1  | 10                                 |  |  |                          |                    |             |   |
|         |        |                 |   | TOTAL  |  |                                    |  |  |                          |                    |             |   |

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂIERIȘTE**

**HOTĂRÂRE A nr. 3**

**din 30. 01. 2014**

**privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2014**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂIERIȘTE**

Având în vedere:

- raportul aparatului de specialitate al primarului nr.221/23.01.2014 ,prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local pentru anul 2014, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către beneficiarii de sume acordate ca ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- expunerea de motive nr.252/27.01.2014 a primarului comunei Măeriște;
- ținând cont de prevederile art.6 alin.(2) și alin.(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat ,cu modificările și completările ulterioare ;
- avizul comisiei de specialitate,nr.295/29.01.2014;
- luând în considerare prevederile art.28 alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea nr.50/2011 ,care aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

În temeiul art.36 alin.(2) lit.d ,alin.(6) lit.a și a art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală , republicată,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aprobă Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către beneficiarii de sume acordate ca ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2014, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Măeriște ,dl Lazăr Vasile și referentul cu probleme sociale.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică ,la :

- Instituția Prefectului-Județul Sălaj,
- Primarul Comunei Măeriște;
- Referent cu probleme sociale,
- Dosar,
- Cetățenii comunei, prin afișaj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Brazdău Ioan Florian**

**Contrasemnează,**  
**pt.SECRETARUL COMUNEI,**  
**Mitrașca Maria**

*Anexă*

*la Hotărârea nr.3*  
*din 30 ianuarie 2014*

**PLAN ACȚIUNI și LUCRĂRI DE INTERES LOCAL**  
**pentru anul 2014, întocmit în conformitate cu prevederile art.6., alin.7, din Legea nr.416/2001 privind venitul**  
**minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

| NR<br>CRT. | OBIECTIV   | Acțiuni și măsuri întreprinse   | Termen de<br>realizare | Resurse                     | Responsabil               |
|------------|--|---|------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.         | Lucrări de întreținere la terenul de fotbal din localitatea Giurtelecu Șimleului, Măeriște și pe raza Sălii de Sport din localitatea Măeriște. | Întreținut spații verzi, cosit iarba, adunatul acestora și a diferitelor gunoaie și resturi, transportul acestora la locuri special amenajate;<br>Curățat șanturi de scurgere a apei rezultată din zăpezi și ploi, reparat gard, etc. | Permanent              | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian<br>viceprimar |

|    |   |  |                  |                             |                        |
|----|---|--|------------------|-----------------------------|------------------------|
| 2. | Lucrări de curățare manuală a albiilor râului Crasna și a pâraurilor de pe raza comunei   | Curățat măracini, cosit iarba, adunat gunoaiele depozitate în aceste zone și transportul acestora.   | Permanent        | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian viceprimar |
| 3. | Întreținere zona centrala a satului Măeriște, primăria veche, cămin, dispensar.   | Îndepărtarea resturilor vegetale, a măracinilor, a gunoaielor depozitate din întâmplare sau purtate de vânt;<br>Întreținerea acostamentelor;<br>Vopsire/văruirea și reparații garduri,<br>Curățat, decolmatat șanturi și podețe;<br>Întreținere spații verzi și amenajarea spațiilor destinate plantării de flori și arbuști ornamentali                       | Permanent        | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian viceprimar |
| 4. | Lucrări de igienizare la școlile din cadrul comunei   | Curățat și văruit pomi din livadă;<br>Cosit iarba din livadă și de pe marginea șanturilor și transportul acesteia în locuri special amenajate;<br>Curățat șanturi, săpături manuale de lățime, de adâncire sau taluzare, acolo unde este cazul;  | Permanent        | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian viceprimar |
| 5. | Lucrări de întreținere a zonelor adiacente școlilor din comună, instituțiilor, stațiilor de autobuz                               | Curățat zăpada în stațiile de autobuz, căi de acces la școli, dispensar, primărie, cămine culturale;<br>Împrăștiat material derapant pe drumurile comunale din comună;<br>Curățat șanțurile de scurgere a apei rezultate din zăpezi și ploi.<br>Cosit resturi vegetale și transportul acestora.  | Noiembrie-martie | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian viceprimar |
|    |   |  | Permanent        | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian viceprimar |
| 6. | Lucrări de întreținere și igienizare a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale de pe raza comunei și în interiorul comunei | Îndepărtarea mâlului și a altor resturi rămase în urma scurgerii apei de pe versanți în urma unor ploi abundente;<br>Adunat resturi vegetale și gunoaie depozitate pe marginea drumului;<br>Reparații curente ale drumurilor comunale, trotuarelor, podețelor și a altor căi pietonale;  | Permanent        | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian viceprimar |
| 7  | Alte activități de interes local  | Încărcat și descărcat material lemnos la școlile din comună și primărie;<br>Fasonat și crăpat lemne, aranjat lemne în depozit;<br>Încărcat , descărcat și distribuirea ajutoarelor primite de la UE;<br>Diferite activități de întreținere și reparații ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vânt puternic, incendii, inundații); | Permanent        | Beneficiarii Legii 416/2001 | Chiș Lucian viceprimar |

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA MĂIERIȘTE  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA nr. 61  
din 24.01. 2014  
privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local Măeriște, pentru data de  
30.01.2014, orele 16,00, la sediul Primăriei Comunei Măeriște**

**Primarul Comunei MĂERIȘTE, județul Sălaj**

Având în vedere :

- prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.215 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Făcând referire la propunerea primarului pentru convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local Măeriște;

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Măeriște pentru data de 30.01.2014, orele 16,00, la sediul Primăriei Comunei Măeriște, cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind adoptarea bugetului local al Comunei Măeriște pe anul 2014.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare, a unităților de învățământ preuniversitar, de pe raza comunei Măeriște, pentru anul școlar 2014-2015.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2014.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul delegat al comunei Măeriște.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj,
- Secretar comună,
- Dosar dispoziții,
- Cetățenii comunei, prin afișaj.

**PRIMAR,  
Lazăr Vasile**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR DELEGAT COMUNĂ,  
Mitrașca Maria**

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*

ISSN 1222-9601